

Компания ООО «ХоРеКа Ру»  
Контакты: 150000, Россия, Ярославль,  
ул. Революционная, д.34,  
Тел.: +7(980) 707 49-00

**Договор публичной оферты о бронировании услуг в  
интернет-магазине <https://edu-po-edu.ru/>  
ООО «ХоРеКа Ру» №08/02/23**

**Общие положения**

ООО «ХоРеКа Ру», в лице генерального директора Седухина Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», публикует Публичную оферту о продаже услуг по образцам, представленным Принципалу на официальном интернет-сайте Агента <https://edu-po-edu.ru/>

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуги Агента в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Услуги Принципалом является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

На основании вышеизложенного внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и, если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от бронирования Услуг или использования Услуг, предоставляемых Агентом.

**1. Предмет договора**

1.1. По поручению Принципала Агент обязуется осуществлять юридические и фактические действия, направленные на организацию поездки (далее «мероприятия») Принципала и (или) иных лиц, указанных им (далее – «участники мероприятия»), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему.

1.2. В целях настоящего Договора Агент по поручению Принципала производит бронирование заказанных услуг согласно перечню, указанному в Заявках на бронирование, и являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора. Заявки на бронирование оформляются в произвольной форме. В предоставляемые по Заявкам на бронирование услуг, могут быть включены:

- услуги по бронированию номеров в гостиницах;
- услуги по оформлению железнодорожных билетов;
- услуги по бронированию аренды автомобилей;
- услуги по бронированию организации ресторанного питания;
- услуги по бронированию экскурсий;
- прочие услуги.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Принципал получает у Агента необходимую и достоверную информацию, связанную с мероприятием. В целях получения указанной информации, а также иной информации в рамках исполнения настоящего договора, Агент предоставляет Принципалу указанную информацию устно, в виде электронных рассылок, информационных материалов, направляемых по электронной почте, а в случае необходимости в письменной форме.

2.3. Принципал гарантирует подлинность и достоверность предоставляемых документов участников мероприятия, и принимает на себя ответственность за последствия, возникшие в случае предоставления недостоверных или просроченных документов или сведений.

2.4. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06 Принципал гарантирует наличие у последнего согласия на обработку персональных данных участников мероприятия. Контроль за исполнением настоящего пункта (в том числе, но не ограничиваясь этим, соблюдения норм действующего закона «О персональных данных»)

возлагается на Принципала, и последний не вправе ссылаться на отсутствие информированности как на обоснование своей позиции в случае возникновения нежелательных последствий при неисполнении обязанности по настоящему пункту Договора. Обработка персональных данных участников мероприятия осуществляется Агентом путем их предоставления третьим лицам, в том числе посредством передачи в целях бронирования.

2.5. Принципал обязуется оплачивать оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре и приложениях к нему.

2.6. Агент обязуется совершать необходимые действия по бронированию и оформлению заказанных в Заявках на бронирование услуг в соответствии с предметом настоящего Договора. Для исполнения обязанностей по настоящему Договору Агент вправе привлекать третьих лиц.

2.7. Принципал обязан предоставить Агенту список лиц, (с указанием адресов электронной почты, номеров телефонов, факсов), уполномоченных представлять Принципала в ходе исполнения настоящего договора и заверять Заявки на бронирование своей подписью.

2.8. Агент предоставляет достоверную информацию о забронированном мероприятии не позднее 3 дней до начала мероприятия.

2.9. Агент имеет право запрашивать иную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора.

### **3. Бронирование услуг**

3.1. Агент по запросам Принципала сообщает Принциалу необходимую и достоверную информацию об услугах, предоставляет Принциалу соответствующие информационные материалы, после чего Принципал направляет в адрес Агента письменную Заявку на бронирование.

3.2. В срок не позднее 24 часов с момента получения Заявки на бронирование Агент подтверждает возможность оказания услуг в соответствии с Заявкой на бронирование Принципала. При наличии услуг, соответствующих характеристикам, указанным Принципалом в Заявке на бронирование, Агент выставляет Принциалу счет на оплату.

3.3. Агент имеет право аннулировать бронирование в случае:

- не предоставления Принципалом документов и сведений, необходимых для оформления поездки;
- нарушения Принципалом порядка оплаты;
- отсутствия информации, подтверждающей намерение Принципала совершить поездку.

3.4. В случае невозможности исполнения Заявки на бронирование Принципала вследствие отсутствия билетов, мест в отелях, отказа иных лиц, предоставляющих отдельные услуги и/или иных обстоятельств не позволяющих предоставить комплекс заказанных в Заявке на бронирование услуг, Агент уведомляет об этом Принципала в срок не позднее 5-ти дней с момента получения Заявки на бронирование. Агент предлагает Принциалу альтернативные варианты размещения, перевозки (прочие услуги при их наличии) по согласованным срокам поездки и условиям размещения либо аннулирует Заявку на бронирование.

3.5. Принципал имеет право отказаться от заказных в Заявке на бронирование услуг. В этом случае для него наступают последствия, предусмотренные в п. 5.4. настоящего договора. Отказ Принципала от заказанных в Заявке на бронирование услуг оформляется письменной Аннуляцией. Аннуляцией, в том числе по уважительной причине, является изменение отеля или сроков проживания, изменение количества участников мероприятия, равно как и другие изменения в Заявку на бронирование, в том числе полный отказ от заказанных услуг, направленный Принципалом Агенту в письменной форме.

### **4. Порядок расчетов**

4.1. Стоимость Агентских услуг по организации Мероприятия устанавливается Сторонами отдельно по каждой Заявке на бронирование и указывается в ней.

4.2. Оплата заказанных услуг по Заявке на бронирование и Агентских услуг производится на основании выставленного Принципалу счета. Оплата должна быть произведена Принципалом путем безналичного перечисления на расчетный счет Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Агентом счета.

4.3. Оплата оказываемых услуг по результатам бронирования может производиться Принципалом самостоятельно лицам, оказывающим услуги, если это предусмотрено по соглашению между Принципалом и Агентом в Заявке на бронирование.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг, Агент предоставляет Принципалу Акт об оказании услуг. Акт может быть направлен Агентом в адрес Принципала по электронной почте, указанной в Заявке на бронирование. В случае, если в течение 10-ти дней с даты направления Акта Принципал не заявит возражения по содержанию Акта, Акт считается принятым обеими сторонами.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Принципал несет ответственность за срыв поездок по вине участников мероприятия.

5.2. Принципал несет ответственность за действительность и правильность предоставленных сведений и документов, правильность их оформления.

5.3. Агент не отвечает за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции.

5.4. В случае отказа Принципала (любого из участников мероприятия) от поездки, после получения подтверждения Агента о состоявшемся бронировании по Заявке на бронирование Принципала, обязательства Агента являются выполненными, произведенная оплата услуг Агента возврату не подлежит.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть ни предвидены, ни предотвращены разумными действиями сторон (забастовки, стихийные бедствия, погодные условия, влияющие на осуществление поездки, военные действия, постановления органов государственной власти, влияющие на исполнение настоящего Договора, эпидемии, террористические акты или угроза террористических актов,) и другие подобные обстоятельства, которые препятствуют осуществлению поездки, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, для которой в связи с вышеуказанными обстоятельствами создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна сообщить другой Стороне о наступлении (или прекращении) указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трех дней с момента обнаружения факта их наступления (или прекращения). Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности по настоящему Договору.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Рекламации Принципала по поводу качества предоставленного по Заявкам бронирования принимаются Агентом в течение 5 календарных дней с момента окончания предоставления услуг по Заявке на бронирование.

8.2. Рекламации подаются Принципалом в письменном виде, письменных доказательств обоснованности требований и иных, имеющих отношение к делу, документов. Агент рассматривает полученную рекламацию в течение 5 дней с даты получения.

8.3. Принципал обязуется немедленно информировать Агента обо всех претензиях к качеству бронирования и оказанных агентом услуг для их оперативного устранения Агентом.

8.4. Если разногласия не могут быть устранены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Агента.

## **9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания оказания услуг.

9.3. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями сторон.

9.4. Стороны считают надлежащим образом переданными Заявки на бронирование, направленные Принципалом по факсу, или электронной почте, если они направлены с номера факса, или адресов электронной почты указанных в приложении № 3 к настоящему договору. Заявка считается полученной и принятой в работу после получения от Агента соответствующего уведомления. В случае аннуляции последняя считается подтвержденной после получения от Агента подтверждения об аннуляции.

9.4.1. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора предусмотренные п. 1 ст. 317.1 ГК РФ проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами не начисляются.

9.5. Стороны вправе изменить или расторгнуть настоящий договор в порядке предусмотренным действующим законодательством РФ.

Приложение №1 (Заявка на бронирование)

#### 10. Адреса и реквизиты сторон:

<b>АГЕНТ:</b>	<b>ПРИНЦИПАЛ:</b>
ООО «ХоРеКа Ру» Юр. адрес: 150031, Россия, Ярославская область, гор. Ярославль ул. Чкалова д.66 кв.5  Факт. адрес: 150000, Россия, Ярославская область, гор. Ярославль, ул. Революционная д.34  ИНН 7606064968 КПП 760601001 ОГРН 1077606004101 Р/с 40702810510680001643 в Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО г. Москва К/с 30101810145250000411 БИК 044525411	
<b>Директор</b>	
_____/Седухин А.А./	_____/_____/